



**КРОЛЕВЕЦЬКА РАЙОННА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

21.12.2018

м. Кролевець

**Про затвердження Порядку складання,
затвердження та контролю виконання
фінансового плану закладів охорони здоров'я
– комунальних підприємств
Кролевецької районної ради**

Відповідно до статті 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтею 78 Господарського кодексу України, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи закладів охорони здоров'я – комунальних підприємств Кролевецької районної ради, районна рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладів охорони здоров'я – комунальних підприємств Кролевецької районної ради, що додається.
2. Рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Кролевецької районної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, планування соціально - економічного розвитку та управління комунальною власністю (Малахов С.М.)

Заступник голови

Ю.ЦИКАЛ

Додаток
до рішення районної ради
від 21.12.2018

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання фінансового
плану закладів охорони здоров'я – комунальних підприємств
Кролевецької районної ради

1. Даний Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладів охорони здоров'я – комунальних підприємств Кролевецької районної ради (далі – Порядок) визначає порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану закладів охорони здоров'я - комунальних підприємств Кролевецької районної ради (далі Підприємство).

2. Проект фінансового плану Підприємства згідно Додатку 1 до Порядку на наступний фінансовий рік та пояснювальна записка в довільній формі, виходячи з статутних цілей та завдань Підприємства, подається керівником Підприємства головному розпоряднику коштів у трьох примірниках у паперовому вигляді щорічно до 1 листопада.

3. Головний розпорядник коштів проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України. Після проведення аналізу приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану Підприємства на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте рішення повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом 10 робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства. У разі повернення проекту фінансового плану керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження, та подає його на повторне погодження протягом 10 робочих днів.

4. Доопрацьований проект фінансового плану Підприємства після погодження з фінансовим управлінням розглядається та затверджується рішенням районної ради не пізніше останньої сесії районної ради у році, який передує плановому.

5. У разі необхідності до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситися зміни. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою про причини таких змін Підприємство готує і подає головному розпоряднику коштів не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати засідання районної ради.

На фінансовому плані проставляється відмітка “Зміни” з датами затвердження та погодження.

6. Контроль за своєчасним складанням та виконанням показників затвердженого фінансового плану здійснює керівник Підприємства.

7. Керівник Підприємства подає головному розпоряднику коштів та Кролевецькій районній раді щоквартальний та річний звіти про виконання фінансового плану згідно Додатку 2 до Порядку у терміни:

- за звітний квартал – до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом;

- за звітний рік – до 25 лютого року, який настає за звітним роком.

8. Головний розпорядник коштів погоджує звіт або відправляє на доопрацювання за процедурою згідно п.3 Порядку.

9. Після погодження квартального звіту про виконання фінансового плану керівник Підприємства звітує на засіданні постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, планування соціально - економічного розвитку та управління комунальною власністю.

10. Після погодження річного звіту про виконання фінансового плану керівник Підприємства звітує на сесії районної ради. За результатами звіту Керівника районна рада затверджує звіт про виконання фінансового плану.

10. Затверджений фінансовий план Підприємства зі змінами та звіти про його виконання керівник публікує на сайті Підприємства, у разі відсутності – на сайті Кролевецької районної ради.