

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сорок третьої сесії
Кролевецької районної ради
шостого скликання
від 16 жовтня 2015 року

Голова районної ради
_____ **М.В. Авраменко**

П О Л О Ж Е Н Н Я

ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ КРОЛЕВЕЦЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ (нова редакція)

м. Кролевець
2015

1. Загальні положення

1.1. Кролевецький центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів (далі - Центр) є комунальною установою Кролевецької районної ради для дітей-інвалідів сфери управління Міністерства соціальної політики та органів соціального захисту населення, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів, а також дітей віком до 2-х років, які мають ризик отримати інвалідність, спрямованих на попередження(запобігання), зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Кролевецької районної ради.

Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку)

1.3. Повне найменування установи: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА КРОЛЕВЕЦЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ.

Скорочене найменування: КРОЛЕВЕЦЬКИЙ ЦСРДІ.

1.4. Положення про Центр, структура та гранична чисельність працівників Центру затверджується рішенням Кролевецької районної ради.

1.5. Кошторис та штатний розпис Центру затверджує начальник управління соціального захисту населення Кролевецької районної державної адміністрації.

1.6. Координація роботи Центру та організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюються Міністерством соціальної політики України, Департаментом соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, управлінням соціального захисту населення Кролевецької районної державної адміністрації.

1.7. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

1.8. Центр розміщується на територіях із спеціально побудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки та мають усі види благоустрою.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

1.10. Центр у своїй роботі взаємодіє з Кролевецькою центральною районною лікарнею, структурними підрозділами Кролевецької районної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, а також з аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами або закладами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

1.11. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей-інвалідів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

1.12. При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні".

1.13. Юридична адреса Центру:

41300, Сумська обл., м.Кролевець, вул.Петровського, буд.37.

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

1) реалізацію головних завдань, визначених законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги" щодо забезпечення права дітей-інвалідів на соціальну реабілітацію та адаптацію з метою їх наступної інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами соціального і педагогічного патронату за місцем проживання;

2) створення умов для всебічного розвитку, засвоєння відвідувачами знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти, з подальшим здобуттям дітьми-інвалідами базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти;

3) підготовку батьків або законних представників дітей-інвалідів до продовження (у разі потреби) здійснення реабілітаційних заходів для дітей-інвалідів поза межами Центру;

4) здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда, складеного з метою реалізації індивідуальної програми реабілітації (далі ІПР), з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або законних представників дитини-інваліда;

5) виконання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда та її ІПР;

6) проведення заходів з професійної орієнтації дітей-інвалідів відповідно до їх ІПР, зокрема оволодіння ними трудовими навичками, визначення можливостей до професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації інвалідів;

7) здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та організаціями з питань реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

2.2. Центр забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей-інвалідів, які тимчасово перебувають у Центрі (до місця розташування Центру та (або) до місця проживання дитини-інваліда)

3. Структура Центру

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів;
- 3) відділення педагогічної реабілітації;
- 4) відділення фізичної реабілітації
- 5) служба соціального патронату;

3.2. В Центрі можливе створення інших структурних підрозділів, діяльність яких пов'язана з реабілітацією дітей-інвалідів та групи «Матері та дитини» для дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

3.3. Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.4. У Центрі створюється реабілітаційна комісія, склад та положення якої затверджується директором Центру.

4. Умови зарахування дітей-інвалідів та інвалідів до Центру

4.1. Направлення та зарахування дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років які мають ризик отримати інвалідність, до Центру здійснюється відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 року № 921), та наказу Міністерства соціальної політики України від 01 квітня 2014 року № 170 «Про затвердження форм документів щодо отримання інвалідами та дітьми-інвалідами реабілітаційних послуг у реабілітаційних установах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2014 року № 409/25186;

4.2. До Центру зараховуються діти віком від 0 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини-інваліда та діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини-інваліда після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування інваліда приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.3. До центру не зараховуються діти, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, з такими медичними протипоказаннями:

- гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;
- часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються важкими порушеннями поведінки, небезпечними для дитини та її оточення (за умови несучи проведення дитини її батьками, або законними представниками)

4.4. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування інваліда.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації інваліда не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.5. На підставі рішення реабілітаційної комісії дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

4.6. Після закінчення курсу реабілітації дитині-інваліду видається документ, де вказується назва та реквізити Центру, прізвище, ім'я, по батькові дитини-інваліда, перелік та обсяг наданих їй послуг, результати реабілітації, наступні рекомендації.

4.7. За наявності відвідувачів в Центрі може бути створена група реабілітації молодих інвалідів віком від 18 до 35 років.

5. Учасники процесу соціальної реабілітації в Центрі

5.1. Учасниками процесу соціальної реабілітації є діти-інваліди та діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, батьки та (або) законні представники, вчителі-реабілітологи, асистенти вчителів-реабілітологів, фахівці з фізичної реабілітації та інші працівники, які беруть участь у процесі реабілітації дітей-інвалідів.

5.2. Реабілітаційні заходи здійснюються в таких групах:

- «Матері та дитини» - для дітей-інвалідів та дітей віком до 2 років які мають ризик отримати інвалідність
- ранньої соціальної реабілітації для дітей-інвалідів віком від 2 до 7 років;
- соціальної реабілітації для дітей-інвалідів віком від 7 до 14 років;
- професійної орієнтації для дітей-інвалідів віком від 14 до 18 років;
- професійної орієнтації для молодих інвалідів віком від 18 до 35 років.

6. Діяльність реабілітаційної комісії

6.1. У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники Кролевецької центральної районної лікарні, управління освіти молоді та спорту Кролевецької районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Кролевецької районної державної адміністрації.

6.2. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

1) складання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда на підставі ІПР, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз інваліда, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні та економічні можливості, відносини між членами сім'ї дитини-інваліда. Індивідуальний план реабілітації дитини-інваліда затверджується директором Центру;

2) контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда;

3) планування реабілітаційних послуг та контроль за їх ефективністю;

4) визначення строків і тривалості проходження (продовження) реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуального плану реабілітації;

5) забезпечення оцінки результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

7. Організація реабілітаційного процесу в Центрі

7.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

1) навчання дитини-інваліда основним соціальними навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини-інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

2) опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

7.2. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7.3. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини-інваліда.

7.4. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового догляду.

7.5. У Центрі щороку встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить від 8 до 10 дітей-інвалідів.

У разі потреби діти-інваліди можуть отримувати реабілітаційні послуги поза групою за окремим графіком

7.6. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

7.7. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про дітей-інвалідів, які вибули з Центру, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти –інваліди – випускники Центру.

7.8. Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ППР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

8. Організація реабілітаційних заходів у Центрі

8.1. Заходи з педагогічної реабілітації складаються з проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, зорового сприймання, мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове

орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

8.2. Заходи з професійної орієнтації складаються з:

1) розробки рекомендацій та їх реалізації щодо можливостей дитини-інваліда вільного вибору професій, спеціальностей, форм зайнятості та шляхів реалізації особистості в умовах ринкових відносин, прогнозування, планування кар'єри у вибраних дитиною-інвалідом сферах діяльності;

2) створення умов для реалізації наявного потенціалу дитини-інваліда та ефективної її інтеграції в суспільне виробництво та соціальне життя.

8.3. Заходи з фізичної реабілітації включають в себе:

1) визначення фізичної, сомато-фізіологічної, сенсорної спроможності дитини-інваліда за даними індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження лікарями лікувального закладу, надання рекомендацій стосовно подальшого можливого (або неможливого) здійснення комплексу реабілітаційних заходів;

2) розробку комплексу фізичних вправ і рекомендацій дітям-інвалідам стосовно їх послідовності, дозованості, тривалості тощо, спрямованих на поліпшення діяльності організму і координації вправності рухів, відновлення фізичної дієздатності, підтримання нормального рівня життєдіяльності;

3) здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним станом дітей-інвалідів.

9. Управління Центром

9.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади рішенням Кролевецької районної ради. Кролевецька районна державна адміністрація укладає з директором контракт.

9.2. Директор Центру:

1) представляє Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру;

2) укладає договори, відкриває банківські рахунки в органах Державного казначейства;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку;

6) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

7) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені терміни відповідним органам.

10. Фінансово-господарська діяльність

10.1. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

10.2. Майно Центру належить йому на праві оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення Кролевецької районної ради про заснування і Положення установи.

10.3. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп із своїм найменуванням.

10.4. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених начальником управління соціального захисту населення Кролевецької районної державної адміністрації.

10.5. Центр має право:

1) фінансувати за рахунок власних коштів заходи з реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів, витрати на утримання центру за рахунок коштів районного бюджету, цільових страхових фондів, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, передбачених законом.

2) укладати угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв'язки із загальноосвітніми навчальними закладами за погодженням з управлінням освіти молоді та спорту Кролевецької районної державної адміністрації, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами.

11. Контроль за діяльністю Центру

11.1. Контроль за якістю надання дітям-інвалідам реабілітаційних послуг в Центрі здійснюють відповідно Міністерство соціальної політики України, Департамент соціального захисту населення Сумської облдержадміністрації, управління соціального захисту населення Кролевецької районної державної адміністрації.

11.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться управлінням соціального захисту населення, фінансовим управлінням та управлінням економіки Кролевецької райдержадміністрації а також фінансовими органами відповідно до чинного законодавства.

12. Припинення діяльності Центру

12.1. Центр припиняє діяльність в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням засновника або за судовим рішенням.

12.2. У випадку злиття, приєднання, поділу, перетворення Центру - права та обов'язки Центру переходять до правонаступників у порядку визначеному чинним законодавством.

12.3. У випадку ліквідації Центру за рішенням засновника останній створює ліквідаційну комісію.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Центру.

12.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів, а також розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.5. Центр втрачає право юридичної особи з моменту виключення його з державного реєстру. Майно, що залишається після ліквідації Центру, є спільною власністю територіальних громад сіл, міста Кролевецького району. За рішенням Кролевецької районної ради активи Центру передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу районного бюджету.